



**Elizabeth Glaser
Pediatric AIDS Foundation**
Fighting for an AIDS-free generation

APPEL D'OFFRE REF 07/002/YDE/2026

ELIZABETH GLASER PEDIATRIC AIDS FOUNDATION (EGPAF)

**APPEL D'OFFRE RELATIVE A L'ACHAT DES FOURNITURES DE BUREAU, A LIVRER PAR LOTS DANS LES VILLES
DE YAOUNDE – DOUALA – EBOLOWA & BERTOUA**

1

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : 06 AOÛT 2026, 17H 00 HEURES DU CAMEROUN

SOMMAIRE :

- I- PRESENTATION D'EGPAF AU CAMEROUN**
- II- OBJET ET CONDITIONS GENERALES DE CANDIDATURE**
- III- CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**
- IV- MODALITES PRATIQUES DE SOUMISSION DES OFFRES**
- V- CRITERES D'ATTRIBUTION DU MARCHE**
- VI- ANALYSE DES OFFRES**
- VII- ANNEXE (LISTE DES ARTICLES A ACHETER)**



Handwritten signature

I- PRESENTATION D'EGPAF

ELIZABETH GLASER PEDICATRIC AIDS FOUNDATION (EGPAF) est une Organisation Non Gouvernementale Internationale. EGPAF leader mondial dans la lutte contre le VIH et le SIDA pédiatrique et soutient plus de 5500 formations sanitaires réparties dans 19 pays à travers le monde, dont le Cameroun.

EGPAF travaille en partenariat avec le ministère de la Santé pour soutenir les services de prévention, de soins et de traitement du VIH et de renforcement des systèmes de santé. L'EGPAF est principalement financé par le PEPFAR à travers les Centres for Disease Control and Prevention (CDC). ELIZABETH GLASER PEDICATRIC AIDS FOUNDATION Cameroun a pour siège Social Yaoundé et représentée par **Dr Patrice TECHENDJOU**, Directeur Pays demeurant et domicilié au siège de ladite institution, identifie au numéro contribuable **M0914125000911Q** ci-après dénommée EGPAF.

II- OBJET ET CONDITIONS GENERALES DE CANDIDATURE

II-1 Objet du marché

L'objectif de cet avis d'appel d'offre est d'acquérir des fournitures de bureau pour ses activités sur le terrain. Les dossiers de soumission devront être envoyés ou déposés par Lot.

II-2 CONDITIONS GENERALES DE CANDIDATURES

L'appel d'offre n'est pas une offre de contrat, mais une sollicitation de l'intention proposée par un fournisseur. L'acceptation d'un devis n'engage en aucun cas EGPAF à attribuer un bon de commande pour tout ou partie des produits et services à un fournisseur.

EGPAF se réserve le droit de prendre les décisions et actions suivantes en fonction de ses intérêts commerciaux et pour des raisons uniquement connues de EGPAF :

- ✓ Pour déterminer si les informations fournies sont satisfaisantes ou non aux exigences de la demande de proposition ;
- ✓ Pour contacter tout fournisseur après devis la soumission pour clarifier toute information fournie ;
- ✓ De renoncer à tout ou à partie des formalités d'enchères ;
- ✓ Accepter ou rejeter un devis en tout ou en partie sans justification au fournisseur ;
- ✓ Ne pas accepter l'offre la plus basse ;
- ✓ Négocier avec un ou plusieurs fournisseurs concernant tout aspect de devis ;
- ✓ Attribuer un autre type de contrat autre que celui décrit aux présentes, ou n'attribuer aucun contrat ;
- ✓ De demander, à sa seule discrétion, aux Fournisseurs sélectionnés de fournir une présentation plus détaillée du devis ;

- ✓ Ne pas partager les résultats des offres avec d'autres fournisseur et attribuer les contrats en fonction de l'intérêt de EGPAF ;
- ✓ EGPAF ne sera pas responsable des frais engagés par le soumissionnaire pour la préparation de l'offre, ni des efforts de travail associés, y compris la production et/ou la présentation des documents de présentation ou d'appel d'offres.

III- CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Peut faire acte de candidature, toute entreprise spécialisée et expérimentée dans le domaine de librairie et papeterie.

Les dossiers de candidature devront être constitués et déposés par lot comportant tous les documents exigés selon les rubriques A – B et C. Les soumissionnaires devront donner les prix de tous les articles listés dans chaque lot. Toute offre ne comportant pas les prix de tous les articles ne sera pas considérée lors de l'analyse financière.

Les lots sont répartis de la manière suivante :

N°	NUMERO DE LOT	LIEU DE LIVRAISON
1	LOT 1	BUREAU EGPAF YAOUNDE
2	LOT II	BUREAU EGPAF DOUALA
3	LOT III	BUREAU EGPAF EBOLOWA
4	LOT IV	BUREAU EGPAF BERTOUA

Les pièces suivantes constitueront l'offre du prestataire :

A- Pièces administratives

- 1- Attestation de non-redevance fiscale (datant de mois de 03 trois mois), (Critère éliminatoire).
- 2- Un Plan de localisation ou attestation de localisation du bureau principal du soumissionnaire (Critère éliminatoire).
- 3- Photocopie de la carte de contribuable ou Attestation d'immatriculation ;
- 4- Photocopie de l'expédition du Registre de commerce (en conformité avec l'objet du présent appel d'offre) ; (Critère éliminatoire).
- 5- Attestation de domiciliation bancaire ;

B- PIECES TECHNIQUES

- 1) Une déclaration indiquant l'intention de soumissionner, précisant l'identité du représentant de l'Entreprise soumissionnaire, la raison sociale, la boîte postale et la localisation géographique du siège sociale ;
- 2) Disponibilité des biens ;
- 3) Période de validité de l'offre précisée,
- 4) Fournir Justificatifs des prestations similaires
- 5) Présentation de l'offre selon le canevas exigé

NB : L'offre technique ne doit comporter aucune information financière, Toute offre qui aura une note technique inférieure à 70/100 sera éliminée

C- OFFRE FINANCIERE

L'offre financière contient entre autres une proposition détaillée de prix unitaire et total de chaque articles en fonction des quantités demandées, indiquant les valeurs en TTC selon le régime fiscal du soumissionnaire

IV- MODALITES PRATIQUE DE SOUMISSION DES OFFRES

A – CALENDRIER DU PROJET

Chronogramme des activités	Date de l'activité / Date limite de soumission	Responsable	Remarques
Appel d'offres émis (Demande de proposition)	23/07/2026	EGPAF	
Date limite de soumission des questions de clarification à EGPAF	28/07/2026	Fournisseur	Les délais doivent être strictement respectés.
EGPAF répond à toutes les questions de clarification	30/07/2026	EGPAF	Les délais doivent être strictement respectés
Date limite de recevabilité des propositions des fournisseurs	06/08/2026 à 17h00	Fournisseur	Les délais doivent être strictement respectés.

Nota Beni :

EGPAF se réserve le droit d'accepter ou de rejeter tout ou partie de cette requête de manifestation d'intérêt. Tout contrat d'achat de biens et de services résultant de cette requête sera régi par les principes et règlements d'EGPAF.

Les questions ou demandes d'éclaircissement concernant cette demande de proposition doivent

être soumises par écrit à CameroonProcurement@pedaids.org

B- MODALITES DE SOUMISSION DES OFFRES

Toutes les pièces du dossier de soumission doivent être reliées sur un seul (unique) document et classées suivant l'ordre ci-dessus mentionné avec des séparations entre les différentes grandes rubriques A, B et C.

Toutes les pièces remises par le soumissionnaire, à quelque titre que ce soit, en application de la présente consultation devront être établies exclusivement :

- En langue française ou anglaise ;
- En exprimant tous les prix en francs CFA.



➤ MODELITES DE RECEPTION PHYSIQUE DES OFFRES

Les dossiers de soumission seront soumis avec la mention << **APPEL D'OFFRE REF 07/002/YDE/2026**>>, suivi du titre de l'avis d'appel d'offre et du numéro du lot concerné sur l'enveloppe.
NB : Si les soumissions sont remises en main propre, elles doivent être remises sous plis fermés avec les Références de l'avis d'appel d'offre et contre décharge aux adresses suivantes :

Y sera mentionner sur l'enveloppe le numéro de l'avis d'appel d'offre et la mention :

“**N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT**”

NB : Si les dossiers de soumission sont remis à main à main propre ils doivent être remis sous plis fermés avec la référence de l'avis d'appel à manifestation portée sur l'enveloppe. Les soumissionnaires sont invités à faire enregistrer leurs offres dans les registres prévus à cet effet aux adresses suivantes :

Bureau EGPAF Ebolowa situé à Angalé derrière la Sous Préfecture de Ebolowa II
Personnes à contacter : Eric Mebanda Tel : 690 23 13 29

Bureau EGPAF Bertoua situé au premier niveau de l'immeuble abritant la pharmacie galien, en face de la compagnie de Gendarmerie de Bertoua
Personnes à contacter : Ngoran SEVIDZE Tel : 688 35 47 97

Bureau EGPAF Douala, situé à Belu rue de Bonamandoué 207, derrière la pharmacie de la côte
Personne à Contacter Mr TOUKAM Léandre, Tel 690 59 98 26

Bureau EGPAF Yaoundé, situé en face de l'agence Campost de Bastos à côté de la Résidence de Nigéria, personne à contacter Mme TCHOUNGANG Cathérine, Tel : 690 699 590

➤ MODELITES DE RECEPTION PAR VOIE ELECTRONIQUE

Les soumissionnaires peuvent également transmettre leurs offres par mail, pour cela vous Enverrez un mail à l'adresse camerocounters@pedaids.org en précisant en objet du mail la mention « **REF 07/002/YDE/2026** » **ACHAT DES FOURNITURES DE BUREAU**, tout en précisant le Lot concerné.

Le dossier de soumission devra être transmis sous forme PDF pour chaque lot et dans l'ordre selon les différentes parties A – B et C de constitution de candidature



**Elizabeth Glaser
Pediatric AIDS Foundation**
Fighting for an AIDS-free generation

V- CRITERES D'ATTRIBUTION DU MARCHE

Le tableau ci-dessous décrit les critères d'évaluation des Offres :

4 Pièces administratives.	
1	Attestation de non-redevance fiscale (datant de mois de 03 trois mois), (Critère éliminatoire). (OUI ou NON) ;
2	Un Plan de localisation ou attestation de localisation du bureau principal du soumissionnaire (Critère éliminatoire). (OUI ou NON) ;
3	Photocopie de la carte de contribuable ou Attestation d'immatriculation (OUI ou NON)
4	Photocopie de l'expédition du Registre de commerce en lien avec l'objet du présent appel d'offre (Critère éliminatoire pour cet appel d'offre) (OUI ou NON)
5	Attestation de domiciliation bancaire (OUI ou NON)
B PIECES TECHNIQUES	
1	Une déclaration indiquant l'intention de soumissionner, précisant l'identité du représentant de l'Entreprise soumissionnaire, la raison sociale, la boîte postale et la localisation géographique du siège sociale ; (si oui 10 points ; si non 0 pts)
2	Disponibilité des biens ; si délais de livraison compris entre (03 à 05 jours ouvrables après réception du bon de commande) : 40 points , Si délais de livraison <= 10 jours ouvrables dès réception du bon de commande : 30 pts , si délais de livraison > 10 jours ouvrables dès réception du bon de commande : 0 pt)
3	Période de validité de l'offre précisée, (Si précisé dans l'offre 10 points ; si non 0 pts)
4	Fournir Justificatifs des prestations similaires (bon de commande ou contrat, bon de réception et/ou facture définitive) attestant la livraison des biens et services similaires au pour un montant cumulé de 8 000 000 XAF pour la période allant de janvier 2023 à décembre 2025, (si oui 30 pts ; si non 0 points) ;
5	Présentation de l'offre selon le canevas exigé , (si présentation conforme 10 pts ; si non 0 points) ;
TOTAL NOTE TECHNIQUE /100 (Toute note inférieure à 70 points est éliminatoire)	
C	Offre financière (une note de l'offre technique inférieure à 70 points est non éligible pour l'offre financière)
14	Devis estimatif de la prestation : une proposition détaillée de prix, indiquant les valeurs en TTC selon le régime fiscal du soumissionnaire (OUI ou NON)



VI- ANALYSE DES OFFRES

L'analyse des offres s'effectuera par un comité d'analyse des offres et se déroulera en trois phases :

➤ **Phase I : Examen des pièces administratives**
Elle consistera à l'examen des pièces administratives, seules les entreprises ayant fournis 100% des pièces éliminatoires conformes seront admises à l'étape de l'analyse technique.

➤ **Phase II : Examen des pièces techniques**
Elle consistera à l'examen des documents exigibles fournis par chaque soumissionnaire ayant été admis à cette phase d'analyse. Pour chaque pièces conforme fournis le soumissionnaire se verra attribué le nombre points correspondant à la rubrique.
La note minimale requise pour être admis à l'étape de l'analyse financière est de 70 points, à l'issue de l'analyse technique.

Toutes les offres n'ayant pas obtenues cette note minimale requise seront éliminées

➤ **Phase III : Analyse financière**
Les offres financières seront analysées par Lot, et tous les soumissionnaires sont tenue de donner les prix de tous les articles listés sur le bordereau de prix unitaire.
NB : L'offre du fournisseur n'ayant pas fournie les prix pour tous les articles demandés ne sera pas considérée à cette étape d'analyse
L'entreprise qui aura l'offre la plus petite et jugée raisonnable sera désignée 'MIEUX DISANTE' L'offre financière sera ainsi calculée :

A- NOTE FINANCIERE = (offre la moins disante / Montant du challengeur) X 100

L'entreprise la moins disante dans ce cas possède la note financière de 100.

B- NOTE FINALE (ENTREPRISE LA MIEUX DISANTE)

NOTE FINALE : (Note technique) x 70%+ (Note financière) x 30%

L'Entreprise ayant reçu la plus grande note sera considérée comme la **Mieux Disante** et se verra attribuer le marché.

REMARQUE :

Les soumissions jugées techniquement conformes sont soumises à une vérification visant à déceler d'éventuelles erreurs arithmétiques dans les calculs et les totaux. Les erreurs sont corrigées par le comité d'évaluation de la manière suivante :

✓ Lorsqu'il y a une divergence entre le montant indiqué en chiffres et celui indiqué en toutes lettres, le montant en toutes lettres prévaut.

✓ Sauf pour les marchés à forfait, lorsqu'il y a une divergence entre un prix unitaire et le montant total obtenu en multipliant ce prix unitaire par la quantité, le prix unitaire indiqué prévaut.

✓ Les montants ainsi corrigés sont opposables au soumissionnaire. Si ce dernier ne les accepte pas, son offre est rejetée.



ANNEXE :

Les offres financières seront analysées par Lot, et tous les soumissionnaires sont tenus de donner les prix de tous les articles listés sur le bordereau de prix unitaire.

NB : L'offre du fournisseur n'ayant pas fournie les prix pour tous les articles demandés ne sera pas considérée à cette étape d'analyse

LOT 1 : LES ARTICLES DE CE LOT SERONT LIVRES AU BUREAU ECPAF DE YAOUNDE SIS AU QUARTIER BASTOS EN FACE DU BUREAU DE LA CAMPOST

N°	DESIGNATION DES ARTICLES	Conditionnement	QUANTITES
1	CARTONS DE FORMAT RAME DE FORMAT A4	Carton - Of 5 Reams	191
2	CARTONS DE FORMAT RAME DE FORMAT A3,80g	Carton - Of 5 Reams	9
3	Agrafeuses 24/6	EA - Each	77
4	Agrafes 24/6	Paquet - Of 1000 Units	77
5	Trombone de 33 mm	Paquet - Of 1000 Units	23
6	Binder Clip 52 mm	Paquet - Of 12 Units	23
7	Binder Clip 32 mm	Paquet - Of 12 Units	23
8	Registre de 200 pages	EA - Each	77
9	Calculatrice Ordinaire (Kenko 12) Digit Unité	EA - Each	4
10	Paire de Ciseaux de bureau taille moyenne	EA - Each	6
11	Chemise porte vue pochette de 50 feuilles	Paquet - Of 25 Units	3
12	Chrono Plastique	Paquet - Of 50 Units	2
13	Règle en plastique de 50 Cm	EA - Each	77
14	Bic Bleu	Paquet - Of 50 Units	15



15	Bic Rouge	Paquet - Of 50 Units	4
16	Bic Vert	Paquet - Of 50 Units	4
17	Bic Noire	Paquet - Of 50 Units	8
18	Rouleau de scotch adhésif à double face transparent,	ROL - Roll	4
19	Rouleu Ruban adhésif (Scotch) transparent, grand format	ROL - Roll	25
20	Rouleau de scotch à Papier format moyen	ROL - Roll	13
21	Registre courrier arrivé (Format 24x32 cm - 160 pages ; couverture cartonnée de couleur verte)	EA - Each	4
22	Règle plate en aluminium de 30 cm	EA - Each	19
23	Stylo Correcteur	Paquet - Of 12 Units	1
24	Crayon HB	Paquet - Of 12 Units	8
25	Chemise a Rabbat plastique (220 g, 24 x 32 cm)	Paquet - Of 25 Units	4
26	Enveloppe KAKI A3	Paquet - Of 50 Units	11
27	Enveloppe KAKI A5	Paquet - Of 50 Units	4
28	Enveloppe KAKI A4	Paquet - Of 50 Units	38
29	Chemise Cartonnées	Paquet - Of 100 Units	11
30	Sous chemise dossier (80 g, 22 x 31 cm)	Paquet - Of 100 Units	15
31	Marqueur permanent bleu	Paquet - Of 12 Units	11
32	Marqueur permanent Rouge	Paquet - Of 12 Units	11
33	Marqueur permanent vert	Paquet - Of 12 Units	8
34	Marqueur permanent Noir	Paquet - Of 12 Units	11
35	Surigneur (Corps plastique, pointe biseautée),	Paquet - Of 12 Units	10
36	Post it - petit carré 76mm x 76mm) adhésif (paquet de 500 feuilles multicolore)	EA - Each	84
37	Gomme blanche	Paquet - Of 100 Units	2
38	Chemise à sangle Format 24 x 32 cm ; Couleur kraft, finition intérieure blanche ; Conditionnement	Carton - Of 15 Units	2



39	Boîte d'archives (Dos 15 cm Carton ondulé Dimensions extérieures : 25 x 35 cm ;	Paquet - Of 25 Units	6
40	Bloc-notes format A5. notebook (- Format : 148 x 210 mm Papier : 80g ; collage en en-tête)	Paquet - Of 5 Units	2
41	Bloc-notes format A4 notebook (- Format : 210 x 297 mm Papier : 80 g ; collage en en-tête)	Paquet - Of 5 Units	2
42	Ore-agrafe (Matériau : métal/plastique)	Paquet - Of 12 Units	4
43	Parapheur format A4, 24 compartiments, 24 x 32 cm, pour papier A4)	EA - Each	8
44	Boîte 70 ml de colle à papier liquide	EA - Each	19
45	Taille-crayons Standard en plastique	Paquet - Of 10 Units	9
46	Gel désinfectant (Boîte de 500 ml)	Bouteille - Of 1 liter	96
47	Colle à papier sec (Baton de colle sec)	Paquet - Of 12 Units	4
48	Punaisses multicolores	Paquet	2
49	Rouleau de papier conférence	Paquet - Of 10 Units	5
50	Protège format	Paquet - Of 100 Units	4
51	Registre format A4 de 400 pages	EA - Each	2
52	Paquet de Post it - petit en plastique adhésif multicolore	EA - Each	8
53	Crayon 2B	Paquet - Of 12 Units	2
54	Traceuse en plastique de 60 Cm	EA - Each	8

LOT II : LES ARTICLES DE CE LOT SERONT LIVRES AU BUREAU EGPAF DE DOUALA SITUE A BELI RUE DE BONAMANDONE 207, DERRIERE LA PHARMACIE DE LA COTE

N°	DESIGNATION DES ARTICLES	Conditionnement	QUANTITES
1	CARTONS DE FORMAT RAME DE FORMAT A4	Carton - Of 5 Reams	151
2	CARTONS DE FORMAT RAME DE FORMAT A3,80g	Carton - Of 5 Reams	7
3	Agrapfeuses 24/6	EA - Each	61
4	Agrafes 24/6	Paquet - Of 1000 Units	61
5	Trombone de 33 mm	Paquet - Of 1000 Units	18
6	Binder Clip 52 mm	Paquet - Of 12 Units	18
7	Binder Clip 32 mm	Paquet - Of 12 Units	18
8	Registre de 200 pages	EA - Each	61
9	Calculatrice Ordinaire (Kenko 12) Digit Unité	EA - Each	3
10	Paire de Ciseaux de bureau taille moyenne	EA - Each	5
11	Chemise porte vue pochette de 50 feuilles	Paquet - Of 25 Units	2
12	Chrono Plastique	Paquet - Of 50 Units	1
13	Règle en plastique de 50 Cm	EA - Each	61
14	Bic Bleu (50/Pkt)	Paquet - Of 50 Units	12
15	Bic Rouge (50/Pkt)	Paquet - Of 50 Units	3
16	Bic Vert (50/Pkt)	Paquet - Of 50 Units	3
17	Bic Noire (50/Pkt)	Paquet - Of 50 Units	6
18	Rouleau de scotch adhésif à double face transparent,	ROL - Roll	3



19	Rouleau Ruban adhésif (Scotch) transparent, grand format	ROL - Roll	12
20	Rouleau de scotch à Papier format moyen	ROL - Roll	6
21	Registre courrier arrivé (Format 24x32 cm - 160 pages ; couverture cartonnée de couleur verte)	EA - Each	3
22	Règle plate en aluminium de 30 cm	EA - Each	15
23	Stylo Correcteur	Paquet - Of 12 Units	0
24	Crayon HB	Paquet - Of 12 Units	6
25	Chemise a Rabat plastique (220 g, 24 x 32 cm)	Paquet - Of 25 Units	3
26	Enveloppe KAKI A3	Paquet - Of 50 Units	9
27	Enveloppe KAKI A5	Paquet - Of 50 Units	3
28	Enveloppe KAKI A4	Paquet - Of 50 Units	30
29	Chemise Cartonnées	Paquet - Of 100 Units	9
30	Sous chemise dossier (80 g, 22 x 31 cm)	Paquet - Of 100 Units	12
31	Marqueur permanent bleu	Paquet - Of 12 Units	9
32	Marqueur permanent Rouge	Paquet - Of 12 Units	9
33	Marqueur permanent vert	Paquet - Of 12 Units	6
34	Marqueur permanent Noir	Paquet - Of 12 Units	9
35	Surligneur (Corps plastique, pointe biseautée,)	Paquet - Of 12 Units	8
36	Post it - petit carré 76mm x 76mm) adhésif (paquet de 500 feuilles multicolore)	EA - Each	67
37	Gomme blanche	Paquet - Of 100 Units	2
38	Chemise à sangle Format 24 x 32 cm ; Couleur kraft, finition intérieure blanche ; Conditionnement	Carton - Of 15 Units	1



39	Boîte d'archives (Dos 15 cm Carton ondulé Dimensions extérieures : 25 x 35 cm ;	Paquet - Of 25 Units	5
40	Bloc-notes format A5. notebook (- Format : 148 x 210 mm Papier : 80g ; collage en en-tête)	Paquet - Of 5 Units	2
41	Bloc-notes format A4 notebook (- Format : 210 x 297 mm Papier : 80 g ; collage en en-tête)	Paquet - Of 5 Units	2
42	Ote-agrafe (Matière : métal/plastique)	Paquet - Of 12 Units	3
43	Parapheur format A4, 24 compartiments, 24 x 32 cm, pour papier A4)	EA - Each	6
44	Boîte 70 ml de colle à papier liquide	EA - Each	15
45	Taille-crayons Standard en plastique	Paquet - Of 10 Units	7
46	Gel désinfectant (Boîte de 500 ml)	Bottel - Of 1 liter	76
47	Colle à papier sec (Batton de colle sec)	Paquet - Of 12 Units	3
48	Punaisses multicolore	Paquet	2
49	Rouleau de papier conférence	Paquet - Of 10 Units	4
50	Protège format	Paquet - Of 100 Units	3
51	Registre format A4 de 400 pages	EA - Each	1
52	Paquet de Post it - petit en plastique adésif multicolore	EA - Each	6
53	Crayon 2B	Paquet - Of 12 Units	1
54	Tracuse en plastique de 60 Cm	EA - Each	6

N°	DESIGNATION DES ARTICLES	Conditionnement	QTY/SOUTH
1	CARTONS DE FORMAT RAME DE FORMAT A4	Carton - Of 5 Reams	69
2	CARTONS DE FORMAT RAME DE FORMAT A3,80g	Carton - Of 5 Reams	3
3	Agrafeuses 24/6	EA - Each	27
4	Agrafes 24/6	Paquet - Of 1000 Units	27
5	Trombone de 33 mm	Paquet - Of 1000 Units	8
6	Binder Clip 52 mm	Paquet - Of 12 Units	8
7	Binder Clip 32 mm	Paquet - Of 12 Units	8
8	Registre de 200 pages	EA - Each	27
9	Calculatrice Ordinaire (Kenko 12) Digit Unité	EA - Each	1
10	Paire de Ciseaux de bureau taille moyenne	EA - Each	2
11	Chemise porte vue pochette de 50 feuilles	Paquet - Of 25 Units	1
12	Chrono Plastique	Paquet - Of 50 Units	1
13	Règle en plastique de 50 Cm	EA - Each	27
14	Bic Bleu (50/Pkt)	Paquet - Of 50 Units	5
15	Bic Rouge (50/Pkt)	Paquet - Of 50 Units	1
16	Bic Vert (50/Pkt)	Paquet - Of 50 Units	1
17	Bic Noire (50/Pkt)	Paquet - Of 50 Units	3
18	Rouleau de scotch adhésif à double face transparent,	ROL - Roll	1
19	Rouleau Ruban adhésif (Scotch) transparent, grand format	ROL - Roll	5



20	Rouleau de scotch à Papier format moyen	ROL - Roll	3
21	Registre courrier arrivé (Format 24x32 cm - 160 pages ; couverture cartonnée de couleur verte)	EA - Each	1
22	Règle plate en aluminium de 30 cm	EA - Each	7
23	Stylo Correcteur	Paquet - Of 12 Units	1
24	Crayon HB	Paquet - Of 12 Units	3
25	Chemise à Rabat plastique (220 g, 24 x 32 cm)	Paquet - Of 25 Units	1
26	Enveloppe KAKI A3	Paquet - Of 50 Units	4
27	Enveloppe KAKI A5	Paquet - Of 50 Units	1
28	Enveloppe KAKI A4	Paquet - Of 50 Units	14
29	Chemise Cartonnées	Paquet - Of 100 Units	4
30	Sous chemise dossier (80 g, 22 x 31 cm)	Paquet - Of 100 Units	5
31	Marqueur permanent bleu	Paquet - Of 12 Units	4
32	Marqueur permanent Rouge	Paquet - Of 12 Units	4
33	Marqueur permanent vert	Paquet - Of 12 Units	3
34	Marqueur permanent Noir	Paquet - Of 12 Units	4
35	Surigneur (Corps plastique, pointe biseautée,)	Paquet - Of 12 Units	3
36	Post it - petit carré 76mm x 76mm) adhésif (paquet de 500 feuilles multicolore)	EA - Each	30
37	Gomme blanche	Paquet - Of 100 Units	1
38	Chemise à sangle Format 24 x 32 cm ; Couleur kraft, finition intérieure blanche ; Conditionnement	Carton - Of 15 Units	1

Handwritten signature



39	Boîte d'archives (Dos 15 cm Carton ondulé Dimensions extérieures : 25 x 35 cm ; Bloc-notes format A5. notebook (- Format : 148 x 210 mm Papier : 80g ; collage en en-tête)	Paquet - OF 25 Units	2
40	Bloc-notes format A5. notebook (- Format : 148 x 210 mm Papier : 80g ; collage en en-tête)	Paquet - OF 5 Units	1
41	Bloc-notes format A4 notebook (- Format : 210 x 297 mm Papier : 80 g ; collage en en-tête)	Paquet - OF 5 Units	1
42	Ôte-agrafe (Matière : métal/plastique)	Paquet - OF 12 Units	1
43	Parapheur format A4, 24 compartiments, 24 x 32 cm, pour papier A4)	EA - Each	3
44	Boîte 70 ml de colle à papier liquide	EA - Each	7
45	Taille-crayons Standard en plastique	Paquet - OF 10 Units	3
46	Gel désinfectant (Boîte de 500 ml)	Bottel - OF 1 liter	34
47	Colle à papier sec (Batton de colle sec)	Paquet - OF 12 Units	1
48	Punaïses multicolore	Paquet	1
49	Rouleau de papier conférence	Paquet - OF 10 Units	2
50	Protège format	Paquet - OF 100 Units	1
51	Registre format A4 de 400 pages	EA - Each	1
52	Paquet de Post it - petit en plastique adésif multicolore	EA - Each	3
53	Crayon 2B	Paquet - OF 12 Units	1
54	Traceuse en plastique de 60 Cm	EA - Each	3



LOT IV : LES ARTICLES DE CE LOT SERONT LIVRES AU BUREAU ECPAF DE BERTOUA SITUÉ EN FACE DE LA LEGION DE GENDARMERIE DE BERTOUA AU PREMIER ETAGE DE L'IMEUBLE ABRITANT LA PHARMACIE GALIEN

N°	DESIGNATION DES ARTICLES	Conditionnement	QTY/EAST
1	CARTONS DE FORMAT RAME DE FORMAT A4	Carton - Of 5 Reams	89
2	CARTONS DE FORMAT RAME DE FORMAT A3,80g	Carton - Of 5 Reams	4
3	Agrapfeuses 24/6	EA - Each	35
4	Agrafes 24/6	Paquet - Of 1000 Units	35
5	Trombone de 33 mm	Paquet - Of 1000 Units	11
6	Binder Clip 52 mm	Paquet - Of 12 Units	11
7	Binder Clip 32 mm	Paquet - Of 12 Units	11
8	Registre de 200 pages	EA - Each	35
9	Calculatrice Ordinaire (Kenko 12) Digit Unité	EA - Each	2
10	Paire de Ciseaux de bureau taille moyenne	EA - Each	3
11	Chemise porte vue pochette de 50 feuilles	Paquet - Of 25 Units	1
12	Chrono Plastique	Paquet - Of 50 Units	1
13	Règle en plastique de 50 Cm	EA - Each	35
14	Bic Bleu (50/Pkt)	Paquet - Of 50 Units	7
15	Bic Rouge (50/Pkt)	Paquet - Of 50 Units	2
16	Bic Vert (50/Pkt)	Paquet - Of 50 Units	2
17	Bic Noire (50/Pkt)	Paquet - Of 50 Units	4
18	Rouleau de scotch adhésif à double face transparent,	ROL - Roll	2



19	Rouleau Ruban adhésif (Scotch) transparent, grand format	ROL - Roll	7
20	Rouleau de scotch à Papier format moyen	ROL - Roll	4
21	Registre courrier arrivé (Format 24x32 cm - 160 pages ; couverture cartonnée de couleur verte)	EA - Each	2
22	Règle plate en aluminium de 30 cm	EA - Each	9
23	Stylo Correcteur	Paquet - Of 12 Units	1
24	Crayon HB	Paquet - Of 12 Units	4
25	Chemise a Rabat plastique (220 g, 24 x 32 cm)	Paquet - Of 25 Units	2
26	Enveloppe KAKI A3	Paquet - Of 50 Units	5
27	Enveloppe KAKI A5	Paquet - Of 50 Units	2
28	Enveloppe KAKI A4	Paquet - Of 50 Units	18
29	Chemise Cartonnées	Paquet - Of 100 Units	5
30	Sous chemise dossier (80 g, 22 x 31 cm)	Paquet - Of 100 Units	7
31	Marqueur permanent bleu	Paquet - Of 12 Units	5
32	Marqueur permanent Rouge	Paquet - Of 12 Units	5
33	Marqueur permanent vert	Paquet - Of 12 Units	4
34	Marqueur permanent Noir	Paquet - Of 12 Units	5
35	Surigneur (Corps plastique, pointe biseautée,)	Paquet - Of 12 Units	4
36	Post it - petit carré 76mm x 76mm adhésif (paquet de 500 feuilles multicolore)	EA - Each	39
37	Gomme blanche	Paquet - Of 100 Units	1
38	Chemise à sangle Format 24 x 32 cm ; Couleur kraft, finition intérieure blanche ; Conditionnement	Carton - Of 15 Units	1



39	Boîte d'archives (Dos 15 cm Carton ondulé Dimensions extérieures : 25 x 35 cm ;	Paquet - OF 25 Units	3
40	Bloc-notes format A5. notebook (- Format : 148 x 210 mm Papier : 80g ; collage en en-tête)	Paquet - OF 5 Units	1
41	Bloc-notes format A4 notebook (- Format : 210 x 297 mm Papier : 80 g ; collage en en-tête)	Paquet - OF 5 Units	1
42	Ote-agrafe (Matière : métal/plastique)	Paquet - OF 12 Units	2
43	Parapheur format A4, 24 compartiments, 24 x 32 cm, pour papier A4)	EA - Each	4
44	Boîte 70 ml de colle à papier liquide	EA - Each	9
45	Taille-crayons Standard en plastique	Paquet - OF 10 Units	4
46	Gel désinfectant (Boîte de 500 ml)	Bottel - OF 1 liter	44
47	Colle à papier sec (Batton de colle sec)	Paquet - OF 12 Units	2
48	Punaíses multicolore	Paquet	1
49	Rouleau de papier conférence	Paquet - OF 10 Units	2
50	Protège format	Paquet - OF 100 Units	2
51	Registre format A4 de 400 pages	EA - Each	1
52	Paquet de Post it - petit en plastique adésif multicolore	EA - Each	4
53	Crayon 2B	Paquet - OF 12 Units	1
54	Traceuse en plastique de 60 Cm	EA - Each	4
9	AA Alkaline Battery	PAI - Paire	150
10	AAA Alkaline Battery	PAI - Paire	150

