

Concurso para Contratação de Serviços de Manutenção e Reparação das Viaturas da EGPAF

PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS: 16 de Novembro de 2018

PEDIDO DE COTAÇÃO (RFP) # 3088971; 3089012 & 3089040.

Introdução

A EGPAF, é uma ONG Internacional sediada na província de Maputo e que trabalha em parceria com a Direcção Provincial de Saúde (DPS), Serviços Distritais de Saúde da Mulher e Accão Social (SDSMAS) nas Províncias de Gaza e Inhambane e apoia a implementação, acesso e expansão dos Serviços Clínicos de HIV integrados e de qualidade, especificamente o Programa de Saúde Materno Infantil (SMI) / Prevenção de Transmissão Vertical (PTV), Cuidados e Tratamento Anti - retroviral (TARV) para Crianças e Adultos, e apoio Psicossocial através de uma abordagem de Fortalecimento do Sistema Nacional de Saúde.

Na perspectiva de encontrar melhores empresas reconhecidas internacionalmente para a manutenção das suas viaturas, pretende contratar empresas que pretende prestar estes serviços nas Províncias de Maputo, Gaza e Inhambane.

Objectivos

Providenciar a contratação dos serviços de manutenção e reparação em empresas dotadas de conhecimentos técnicos da frota das suas viaturas de marca Toyota, Iveco, Ford e Nissan que operam nas três províncias garantindo serviços de melhor qualidade.

Âmbito da Actividade

Prover serviços de manutenção e reparação da sua frota que opera nas províncias de Maputo, Gaza e Inhambane.

A empresa deve ter capacidade técnica e humana para fazer face as necessidades da EGPAF.

Deve garantir a manutenção em tempo útil com peças e sobressalentes de qualidade.

Âmbito de Manutenção e Reparação

Sempre que ocorrer uma necessidade de reparação e manutenção das suas viaturas, a EGPAF irá enviar um email a marcar a reserva para o envio da sua viatura.

A solicitação de serviços deverá ocorrer durante as horas normais de expediente (7:30 ate 17:00 horas). Após a recepção do pedido, as duas partes deverão manter contacto dentro de 24 horas para o devido seguimento.

O provedor de serviço entrará em contacto com o requerente por e-mail ou telefone a confirmar a disponibilidade para a prestação do serviço.

Após a entrada da viatura nas oficinas do provedor para efeitos de revisão a viatura não poderá ficar para além de 24 horas, apenas em caso de necessidade de substituição de peças ou reparação.

Após a recepção da viatura para a manutenção e reparação, antes de realizar o trabalho, o provedor apresenta a cotação para efeitos de aprovação.

Com a prestação do serviço o provedor deverá enviar no prazo de 24 horas a factura á EGPAF para processamento do devido pagamento.

Após a recepção da factura a EGPAF terá um prazo máximo de 30 dias para efectuar o pagamento da factura dos serviços prestados.

Em nenhum momento a EGPAF fará adiantamento de valores de serviços ainda não prestados.

Localização

A contratação de serviços de manutenção e reparação das viaturas abrangem as Províncias de Maputo, Gaza e Inhambane.

REQUISITOS DE SUBMISSÃO:

As empresas interessadas devem apresentar as suas propostas com a lista de informação e documentação abaixo exigida, incluindo evidências de:

1. Declaração de início de actividade
2. Certificado de registo definitivo da empresa
3. Certidão da empresa (conservatória do registo comercial)
4. Alvará
5. Certidão da direcção geral de impostos
6. Certidão INSS
7. Certidão do tribunal judicial da cidade de Maputo
8. Cópia da publicação no Boletim da república
9. Carta Abonatória de 3 empresas e o relevante volume financeiro estabelecido com as mesmas empresas
10. Carta de Apresentação

O não fornecimento de qualquer dos **Requisitos de Submissão** acima pode desqualificar o candidato da selecção final.

Documentação para pagamento

- 1) Factura detalhada
- 2) Mapa ou ficha que confirma a realização dos serviços.

Apresentação da Proposta

O tipo de contrato previsto é de um **preço fixo** para casos de revisão de viaturas. Salvo indicação em contrário na declaração do trabalho, o Contratante é responsável pelo fornecimento dos serviços solicitados. A Fundação prevê um contrato de 12 meses, com períodos de opção de dois a 12 meses.

A Fundação aceitará a proposta que apresentar o **Melhor Valor**. Todas as propostas serão avaliadas em relação aos seguintes **Critérios de Avaliação** abaixo mencionados:

NOTA – A proposta deve ter no máximo entre 10 páginas.

Critério de Avaliação	Requisitos de Submissão da Proposta	Pontuação
A. Proposta Técnica	A proposta técnica deverá incorporar pelo menos os seguintes documentos: A1) Plano de trabalho operacional contendo a localização geográfica das equipas de suporte técnico, meios técnicos e tecnológicos para controlo e execução das tarefas.	40%

	<p>A2) Modelo de manutenção e reparação das viaturas, fornecer detalhadamente a capacidade instalada no provedor para a realização destas actividades.</p> <p>A4) A descrição do ambiente da configuração do modelo de manutenção e reparação das viaturas, incluindo, sem limitar, o local físico e o técnico residente, a composição e as competências técnicas do pessoal que irá fornecer o apoio e a proposta das horas de operação.</p>	
B. Qualificações da Equipe;	<p>B1) Curriculum Vitae (CV) do Gestor para esta actividade.</p> <p>B2) CVs de cada um dos membros da equipa que irá apoiar as actividades descritas no Âmbito do Trabalho.</p>	15%
C. Performance/ Experiencia Passada	C1) Descrição de no mínimo 2 projectos similares anteriores executados com sucesso. Fornecedor o nome da entidade contratante e a descrição dos serviços que foram prestados, duração do contrato e um contacto nome/e-mail/telefone celular do representante da mesma entidade.	15%
D. Proposta Financeira	D1) Proposta de custo detalhada de todos os serviços que deverão ser preenchidos, no Âmbito do Trabalho. Fornecedor preços ou valores percentuais de escalonamento para o contrato de 12 meses e os períodos de opção de dois a 12 meses.	30%
Total		100%

Comportamento Ético:

Como um valor fundamental para ajudar a alcançar nossa missão, a Fundação abraça uma cultura de honestidade, integridade e práticas de negócios éticas e espera que seus parceiros de negócios façam o mesmo. Especificamente, os nossos processos de aquisição são justos e abertos e permitem a todos os fornecedores / consultores tenham oportunidades iguais de conquistar nossos negócios. Não toleraremos fraude ou corrupção, incluindo propinas, subornos, relações familiares não fechadas ou relações pessoais estreitas entre fornecedores e funcionários da Fundação, ou outras práticas antiéticas. Se você tiver um comportamento suspeito por um funcionário da Fundação, entre em contato com nossa equipe de Investigação de Fraudes em fraud@pedaids.org, ou na Linha Direta de Ética da Fundação em www.reportlineweb.com/PedAids/. Qualquer fornecedor / consultor que tentar engajar-se em práticas corruptas com a Fundação terá sua proposta desclassificada e não será solicitada para trabalhos futuros.